

Zápis

z veřejného zasedání Obecního zastupitelstva Obce Velká Jesenice
č. 5/2017 konaného dne 14.prosince 2017 od 18:00 hodin
v zasedací místnosti obecního úřadu ve Velké Jesenici

Přítomni: Cohornová, Jeništa, Kmoníček, Krčil, Meier, Rudolf, Zelený

Omluveni: Cohorna, Souček – přišli v průběhu jednání

Veřejnost: 9

Přítomné přivítal starosta obce Petr Jeništa. Konstatoval, že veřejné zasedání bylo včas a řádně svoláno, je přítomna nadpoloviční většina členů obecního zastupitelstva, a proto je usnášení schopné. Dále konstatoval, že zápis z minulého obecního zastupitelstva byl řádně ověřen a nebyly proti nim vzneseny žádné námítky.

Zapisovatel: Rudolf

Ověřovatelé zápisu: Krčil, Meier

Návrh programu:

1. **Kontrola úkolů**
2. **Výsledky dílčího auditu obce**
3. **Plnění letošního rozpočtu a jeho změny**
4. **Rozpočet obce na rok 2018, rozpočtový výhled a možnost dalších investic**
5. **Projekt asfaltování místních komunikací a financování uliček**
6. **Odměny zastupitelů, mzdy ve Velkojeseňské s.r.o**
7. **Vyhláška o poplatku za komunální odpad**
8. **Směrnice o zadávání veřejných zakázek**
9. **Rekonstrukce dětských hřišť**
10. **Smlouvy s Městem Česká Skalice – přestupky, městská policie, garážování hasičů**
11. **Pověření ke kontrole účetnictví školy**
12. **Změna stanov DSO ÚPA**
13. **Inventarizace**
14. **Pasport obecních komunikací**
15. **Nemovitosti České pošty**
16. **Obecní byt v čp 102**
17. **Dostavba tělocvičny**
18. **Rekonstrukce brány hřbitova**
19. **Povodňová ochrana – analýza odtokových poměrů**
20. **Nakládání s biologicky rozložitelným odpadem**
21. **Informace a diskuze**

Hlasování o programu

Hlasování: ANO: 7 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Program zasedání č. 4/2017 byl schválen

1. Kontrola úkolů

24/10 – Zajistit kolaudaci veř. osvětlení u Místa her a tělocvičny – čekáme na podpis smluv o VB na ÚZSVM. starosta – trvá

25/10 – Zajistit kolaudaci antukového hřiště – už je kompletní dokumentace skutečného stavu, bude řešena nutná chybějící stavební dokumentace starosta – trvá

2. Výsledky dílčího auditu

Starosta informoval o výsledku dílčího auditu. Účetnictví bez závad. Loňské závady označené jako dosud neodstraněné budou odstraněny uzávěrkami a inventurami letošního roku.

18:05h dostavili se zastupitelé Cohorna a Souček

3. Rozpočet 2017 a jeho změny

Starosta informoval o provedených rozpočtových opatřeních č. 8 - 13 a předložil zastupitelům rozpočtové opatření č. 14.

Usnesení č. 1/5/2017 – Zastupitelstvo obce bere na vědomí rozpočtová opatření č. 8 - 13 a schvaluje rozpočtové opatření č. 14 tak, jak je v příloze.

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 1/5/2017 bylo přijato

4. Rozpočet obce na rok 2018

Starosta konstatoval, že návrh rozpočtu visel na úředních deskách od 27.11. do 14.12., což je více než požadovaných 15 dní. Rozpočet je navržen jako schodkový s tím, že schodek bude hrazen ze zůstatků uplynulých let. Hospodaření fondu infrastruktury je v rozpočtu ponecháno na skutečnostech letošního roku a bude upraveno až podle aktuální kalkulace vodného a stočného na počátku roku 2018.

Starosta dále předložil střednědobý výhled rozpočtu včetně předpokládaných potřebných nejdůležitějších investic – asfaltování komunikací, nákupy pozemků u cest, rozvoj kanalizací a vodovodů k zastavitelným plochám, hasičská základna, sběrný dvůr, rekonstrukce sociálního zařízení v MŠ, ...

Místostarosta Zelený navrhnul tělocvičnu v roce 2018 nedostavovat, ponechat ve stávajícím rozestavěném nezkolaudovaném stavu a peníze na to určené použít jako větší rezervu pro asfaltování cest v roce 2019. O dostavbě uvažovat až po dokončení asfaltování podle zbylých prostředků.

Starosta připomněl, že tělocvična je v režimu dočasného „povolení užívání stavby před jejím dokončením“ užívána již dvanáct let a rozestavěna již let šestnáct. Podle něj další prodlužování tohoto stavu není bezpodmínečně nutné. To co bude obec nutně potřebovat na asfaltování, dokáže zaplatit z tvořené rezervy a plánovaného reálného úvěru. Tělocvična již podle jeho názoru nemůže zůstat rozestavěná další nejméně dva roky.

V následné diskusi se ostatní zastupitelé postavili spíše za názor starosty a ponechali tělocvičnu v investičním plánu na rok 2018.

V diskusi k rozpočtu a dalšímu výhledu zastupitelé i veřejnost řešili nedostatek pozemků pro zastavění rodinnými domy. Obec takové pozemky v současnosti nemá. V soukromém vlastnictví jsou pozemky zastavitelné i přípojitelné na inženýrské sítě, ale vlastníci je prodat nechťejí. Obec tak zvažuje výstavbu inženýrských sítí k lokalitám, které by zastavěny být mohly a jejichž majitelé by pozemky prodali. Obec bude operativně tyto investice zvažovat podle ochoty majitelů k prodeji a šíři použitelnosti budovaných sítí.

Z diskuse nad výhledem rozpočtu vyplynulo, že si obec v dohledné době nebude moci dovolit výstavbu zázemí sběrného a technického dvora. Je ale účelné toto zařízení vyprojektovat spolu se související stavbou hasičské zbrojnice, která je s uvažovanou dotací dosažitelná.

Usnesení č. 2/5/2017 – Zastupitelstvo schvaluje:

- a) **Rozpočet Obce Velká Jesenice na rok 2018 tak, jak je uveden v příloze. Jako závazné ukazatele obecního rozpočtu stanovuje „oddíl a paragraf“. OZ schvaluje rozpočet jako schodkový.**
- b) **Rozpočet fondu infrastruktury, tak jak je uveden v příloze.**
- c) **Střednědobý výhled rozpočtu, tak jak je uveden v příloze, který je tímto schválen jako „Strategický rozvojový dokument obce Velká Jesenice“**

Hlasování: ANO: 8 NE: 0 ZDRŽEL SE: 1

Usnesení č. 2/5/2017 bylo přijato.

5. Projekt asfaltování místních komunikací

Proběhlo výběrové řízení na dodavatele projektu. Byly podány tři nabídky s cenami (vč.DPH): 1.223.041 Kč, 1.473.250 Kč a 1.508.870 Kč. Výběrovou komisí byla vybrána ta nejlevnější, a smlouva o dílo bude podepsána s Ing. Adamem Benešem.

Starosta dále nastolil otázku postupu v případě, kdy bude občan požadovat asfaltování od komunikace k jeho nemovitosti po obecním pozemku. Obec nemá tolik finančních prostředků, aby tyto cesty a vjezdy k jednotlivým nemovitostem byla schopná financovat, a proto s asfaltem v těchto případech nepočítá. Předložil proto návrh vedení obce, aby v těchto případech asfaltování hradil žadatel z vlastních prostředků s tím, že po dokončení dílo odprodá obci za symbolickou cenu 1 Kč. Občanům to umožní zlepšení vjezdu a obec předejde problémům ze vztahu, kdy by na obecním pozemku byla soukromá stavba, pod níž v řadě případů vede obecní vodovod nebo kanalizace. Tento postup bude obecně platný pro kratší a i delší výběhy. Platí tedy i pro záměr pana Kličky, který se dotazoval na možnost vyasfaltování 60 metrů komunikace. V diskusi zastupitelé i přítomná veřejnost souhlasili s tímto návrhem. Ke shodě došlo ale také v tom, že v případě souhlasu s podmínkami a trvalého požadavku na asfaltování takto dlouhé komunikace, obec jako vícepráci zadá a uhradí projekt. V případě řádově kratších úprav se projekt vyhotovovat nebude.

Usnesení č. 3/5/2017 – Zastupitelstvo stanovuje pravidlo pro řešení požadavku asfaltování komunikace vedoucí k nemovitosti žadatele v případě, že tato je na obecním pozemku takto: Asfaltový kryt uhradí žadatel z vlastních prostředků. Hotové dílo bez průtahů odprodá obci za jednu korunu.

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 3/5/2017 bylo přijato.

6. Odměny zastupitelů, mzdy ve Velkojesenické s.r.o.

Starosta informoval, že nařízením vlády č. 340/2017 byla od 1.11. 2017 o 10% navýšena mzda administrativním pracovním OÚ.

Dalším nařízením vlády číslo 318/2017 byla zvýšena odměna i jemu a nově bude od 1.1.2018 činit 45.952 Kč měsíčně.

Starosta vybídnul k diskusi, zda se nebudou měnit i stávající odměny místostarostů a ostatních zastupitelů. Ti navýšení svých odměn odmítli.

Starosta ale v souladu s tím z pozice jednatele navrhl zvýšení základního hodinového tarifu o 10% i zaměstnancům Velkojesenické s.r.o. a požádal zastupitele i veřejnost o jejich názor. V diskusi a i na základě situace, kdy se do Velkojesenické nedaří sehnat náhradu za zaměstnance odcházejícího do důchodu, bylo doporučeno navýšení základního hodinového tarifu o 20%. Průměrná hrubá mzda zaměstnanců by tak bez prémie činila přibližně 21.500 Kč měsíčně. Starosta připomněl, že zvýšené mzdové výdaje nutně navýší výdaje obecního

rozpočtu, protože 80% práce těchto zaměstnanců je konána právě pro obec. I s tím zastupitelé vyslovili souhlas.

Usnesení č. 4/5/2017 – Zastupitelstvo obce schvaluje zvýšení základního hrubého hodinového tarifu zaměstnanců Velkojesenické s.r.o. od 1.1.2018 o 20%, tj. na 128 Kč/hodinu.

Hlasování: ANO: 5 NE: 3 ZDRŽELO SE: 1

Usnesení č. 4/5/2017 bylo přijato

7. Nová vyhláška o poplatcích za komunální odpad

Starosta seznámil zastupitele s novým ceníkem za svoz komunálního odpadu a předložil návrh nové Obecně závazné vyhlášky o poplatcích za KO.

Usnesení č. 5/5/2017 – Zastupitelstvo obce schvaluje obecně závaznou vyhlášku č. 2/2017 o poplatku za komunální odpad tak, jak je uvedena v příloze.

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 5/5/2016 bylo přijato

8. Směrnice o zadávání veřejných zakázek

Starosta předložil návrh úpravy směrnice o zadávání veřejných zakázek. Návrh úprav vychází ze změny zákonů a z praktických zkušeností. Nová směrnice zrychlí a zjednoduší administraci.

Usnesení č. 6/5/2017 – Zastupitelstvo obce schvaluje nové znění „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Velká Jesenice“ tak, jak je uvedena v příloze.

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 6/5/2016 bylo přijato

9. Rekonstrukce dětských hřišť

Starosta informoval zastupitele o záměru obnovy hracích prvků s pomocí dotace na dětském hřišti u MŠ a doplnění na Místě her u školy. Protože se jedná o obecní pozemky, investorem bude obec. Hrací prvky byly vybrány ve spolupráci dětí a učitelek s konzultací s odborníky a starostou. Rozpočet investice je 570 tis. Kč. Obec požádá o dotaci ve výši 400 tis., spoluúčast obce včetně rezervy je tedy 170-220 tis. Kč.

Usnesení č. 7/5/2017 – Zastupitelstvo obce souhlasí s podáním žádosti o dotaci na rekonstrukci dětských hřišť a pověřuje starostu obce jmenováním všech komisí pro zadání i hodnocení zakázky až po její definitivní dokončení.

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 7/5/2016 bylo přijato

10. Smlouvy s Městem Česká Skalice

Starosta představil návrhy smluv:

a) o přestupkovém řízení - Město Č. Skalice bude tak jako doposud řešit přestupkovou agendu náležící do naší. Úplaty budou: 1.000 Kč pokud bude odloženo nebo postoupeno, 1.500 Kč pokud bude řešeno jinak, 2.000 Kč při více než jednom jednání k řízení

b) o činnosti městské policie – Městská policie Česká Skalice smí vykonávat svoji činnost také na území obce Velká Jesenice, vždy však pouze na podnět starosty nebo místostarosty obce. Cena je 500 Kč/hod. výkonu a 6 Kč/km jízdy.

V návrhu smlouvy je činnost pouze při odchytu psů, ale zastupitelstvo požaduje možnost v tomto režimu zadat a umožnit veškeré činnosti Městské policie.

c) rámcová smlouva o úschově cisterny našich hasičů přes zimní období v temperované garáži hasičů v České Skalici

Usnesení č. 8/5/2017 – Zastupitelstvo obce souhlasí s uzavřením těchto veřejnoprávních smluv s městem Česká Skalice podle návrhů v příloze:

a) **O přestupkovém řízení**

b) **O činnosti Městské policie – rozšířit na veškeré činnosti**

c) **Rámcová smlouva o úschově**

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 8/5/2016 bylo přijato

11. Pověření ke kontrole účetnictví školy

Usnesení č. 9/5/2017 – Zastupitelstvo v souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění pověřuje provedením kontroly v Základní a Mateřské škole Vladimíra Cohornu a Jaroslava Zeleného.

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 9/5/2016 bylo přijato

12. Změna stanov DSO ÚPA

Starosta seznámil zastupitele se změnou stanov dobrovolného svazku obcí ÚPA, kterého je obec členem.

Usnesení č. 10/5/2017 – Zastupitelstvo schvaluje „STANOVY SVAZKU OBCÍ ÚPA“, tak jak jsou uvedeny v příloze

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 10/5/2016 bylo přijato

13. Inventarizace

Usnesení č. 11/5/2017 – Zastupitelstvo obce schvaluje „PŘÍKAZ K PROVEDENÍ INVENTARIZACE ZA ROK 2017“, tak jak je uveden v příloze

Hlasování: ANO: 9 NE: 0 ZDRŽELO SE: 0

Usnesení č. 11/5/2016 bylo přijato

14. Pasport obecních komunikací

Místostarosta p. Zelený informoval o přípravě pasportu obecních komunikací, který bude využit k nápravě vlastnických vztahů, protože řada komunikací vede po soukromých pozemcích.

15. Nemovitosti České pošty

Česká pošta se snaží, aby její služby ve V. Jesenici byly provozovány formou pošta Partner. Obec provozování formy Partner podmiňuje odkupem budovy pošty a okolních pozemků v majetku České pošty. V současnosti se s ČP jedná o podmínkách. Jednání se táhnou několik měsíců, tak jak je to u ČP obvyklé, díky její totální nepružnosti. Další jednání se má uskutečnit 12.ledna 2018.

16. Obecní byt v čp 102

V červenci byla podána žaloba na vyklizení bytu, jehož pronájem byl ukončen dohodou. Soud rozhodl o oprávněnosti žaloby a v září nájemníkovi nařídil byt uvolnit a uhradit soudní náklady. Ten se neúspěšně odvolával. K dnešnímu dni byt i přes opakované sliby neuvolnil. Obec proto bude nucena podat exekuční žalobu, což generuje další výlohy s největší pravděpodobností nedobytné.

17. Dostavba tělocvičny

Do konce t.r. bude zahájeno výběrové řízení na dodavatele. Snahou bude dohodnout s ním i provedení stavební části pilířů hřbitovní brány.

V poptávkovém řízení na technický dozor investora při dostavbě byl vybrán Ing. Otto Beneš, který obci výborně dozoroval všechny velké stavební akce v poslední době. Zajistí výběrové řízení na stavební firmu, návrh smluv o dílo, změnové listy projektu, služby TDI při stavbě až po kolaudaci za 137.759 Kč včetně DPH.

Při diskusi o tělocvičně byl také zmíněn požadavek stolních tenistů na zlepšení světelných podmínek v hale. Stávající světla jim neumožňují plnohodnotnou hru mistrovských utkání. Podle zkušeností a průzkumu trhu by bylo třeba doplnit stávající osvětlení o 4 svítidla technologie LED připevněná ke stropu tělocvičny. Sada svítidel a montážní práce by obec stály 40-50 tisíc korun. Zastupitelé pověřili starostu, aby tuto investici připojil k plánovanému dokončení tělocvičny a světla nechal do tělocvičny namontovat.

18. Rekonstrukce brány hřbitova

Na rekonstrukci brány včetně pilířů má obec přidělenou dotaci. S realizací je počítáno v první polovině roku 2018. Výběrové řízení na stavební firmu poběží současně s tělocvičnou. Zda půjde obě stavby dodat jednou firmou, ukáže výběrové řízení.

19. Povodňová ochrana – analýza odtokových poměrů

Studie bude dokončena a i financována včetně dotace v roce 2018.

20. Nakládání s biologicky rozložitelným kompostovat. odpadem (BRKO)

Starosta popsál, že právě projednává možnost změny likvidace kompostovatelného odpadu. O kvalifikovanou likvidaci bioodpadu projevila zájem firma Biosektor mající kompostárnu ve Zvoli. Cca 2x ročně by si bioodpad firma odvezla z deponie za Kapličkou a zpětně by vracela kompost, který bude potřeba na ohumění při úpravě komunikací v obci. Obec by tím přenesla veškeré zákonné povinnosti s likvidací BRKO na smluvního partnera. V současnosti se řeší smluvní podmínky. Obci je tato služba nabízena za 15.000 Kč ročně včetně DPH. Obci by tím klesly dosavadní nutné a v budoucnosti narůstající náklady s manipulací velkých objemů na deponii a s jejím nutným rozšířením. V diskusi se zastupitelé i veřejnost shodli na vhodnosti takové likvidace a pověřili starostu vyjednáváním vhodných podmínek pro obec.

21. Informace a diskuze

- p. Zelený – dotaz zda s pasportem mostu ve Veselici přes Metuji na Roztoky se bude dělat i posudek statika. Odp. starosta – ano, bude
- p. [REDACTED] – dotaz jak byla hrazena vodovodní přípojka k Reslovým. Odp. starosta – od potrubí k uzávěru hradí obec, dále vlastník nemovitosti.
- dotaz kolik nemovitostí se má ještě připojovat ke splaškové kanalizaci? Odp. starosta – s výjimkou míst kde to je technicky velmi komplikované jsou připojeny všechny
- p. [REDACTED] – kdy se bude dělat rekonstrukce propustku u jeho nemovitosti? Odp. starosta – bude řešeno až v rámci studie protipovodňových opatření.
- p. [REDACTED] – upozornil, že předpokládané náklady na kanalizaci u jeho nemovitosti budou vyšší než je počítáno v rozpočtu díky potřebné šachtě navíc.
- p. [REDACTED] – návrh zajímat se o pozemky p. [REDACTED] zda by prodal na zajištění stavebních parcel.

Ve Velké Jesenici dne 14. prosince 2017, skončeno ve 20,30 hod.

Zapsal: Pavel Rudolf

Ověřovatelé:

Břetislav Krčil

Jiří Meier

Starosta obce:

Petr Jeništa

Zápis vyhotoven: 18.12.2017

Na úředních deskách včetně elektronické

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Rozpočet Obce Velká Jesenice na rok 2017

PŘÍJMY

paragraf/ položka	třída	text	Schválený rozpočet	Po opatření č.8	Po opatření č.8	Po opatření č.8	Po opatření č.9	Po opatření č.9	Opatření č.10	Opatření č.11	Opatření č.12	Opatření č.13	Po opatření č.10-13	Opatření č.14	Po opatření č.14	Plnění k 12.12.
0000/1111	1	daň z příjmů ze závislé činnosti	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 800 000	1 800 000	200 000					2 000 000	80 000	2 080 000	2 010 631
0000/1112	1	daň z příjmů fyz. osob ze SVČ	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000						40 000		40 000	39 433
0000/1113	1	DPFO z kapitálových osb	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000		10 000				190 000	5 000	195 000	192 547
0000/1121	1	daň z příjmů práv. osob	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000						1 800 000		1 800 000	1 753 606
0000/1122	1	daň z příjmů práv. osob - za obec	5 000	41 230	41 230	41 230	41 230						41 230		41 230	41 230
0000/1211	1	daň z přidané hodnoty	3 700 000	3 700 000	3 700 000	3 700 000	3 700 000			190 000	100 000		3 990 000	400 000	4 390 000	4 292 098
0000/1334	1	odvody za odnětí půdy z ZPF	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000						50 000		50 000	0
0000/1337	1	poplatek za komunální odpad	159 000	159 000	159 000	159 000	159 000						159 000	5 000	164 000	160 495
0000/1341	1	poplatky ze psů	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000						12 000		12 000	11 350
0000/1345	1	poplatky z ubytovací kapacity	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000						6 000		6 000	3 988
0000/1361	1	správní poplatky	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000						4 000		4 000	2 800
0000/1381	1	daň z hazardních her	26 796	26 796	26 796	26 796	26 796			13 450			40 246		40 246	40 245
0000/1382	1	odvod z loterií	13 191	13 191	13 191	13 191	13 191						13 191		13 191	13 191
0000/1511	1	daň z nemovitostí	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000						750 000	60 000	810 000	807 533
0000/2412	2	splátka půjčky Velkojeseňnická										200 000	200 000		200 000	200 000
0000/4111	4	dotace - volby					18 467	18 467					18 467		18 467	18 467
0000/4112	4	dotace na správu obce	143 200	143 200	143 200	143 200	143 200						143 200		143 200	143 200
0000/4116	4	dotace na povodňovou ochranu - odtokové poměry	373 654	373 654	373 654	373 654	373 654						373 654		373 654	0
0000/4116	4	dotace hasiči - na řidičák	0	0	0	0	0						0		0	0
0000/4122	4	dotace hasiči - na řidičák, škola na obědy	10 000	10 000	10 000	24 035	34 035						34 035		34 035	34 035
		mezisoučet - příjmy, daně	8 549 200	9 009 071	9 009 071	142 502	9 151 573	200 000	200 000	113 450			9 865 023	176 346	10 041 369	9 764 849
1032/	2	podpora ostatních produkčních činností	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000						10 000	-5 000	5 000	4 530
2141/	2	samoobsluha-nájemné nebyt. pros., pojist plnění střecha	80 000	104 424	104 424	104 424	104 424						104 424		104 424	91 765
2219/2324	2	náhrada škody z opravní nehody - obnubník u čp 164		1 321	1 321	1 321	1 321						1 321		1 321	1 321
2310/	2	infrastruktura-voda-fond VAK z tranzitu a od lidí	64 000	74 000	74 000	129 000	129 000						129 000		129 000	98 950
2321/	2	infrastruktura-kanalizace (fond VAK od lidí)	280 000	296 000	296 000	397 270	397 270						397 270		397 270	319 392
2341/	2	vodní díla - rybník pronájem	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000						7 000		7 000	7 000
3319/	2	příjmy kultura	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000						12 000	-10 000	2 000	1 255
3412/	2	pronájem tělocvičny	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000			15 050			177 050	9 000	186 050	184 771
3612/	2	nájemné z bytů (čp 102 a samoobsluha)	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000						80 000		80 000	51 965
3632/	2	příjmy z pronájemů na hřbitově	23 000	31 200	31 200	41 930	41 930						41 930		41 930	40 456
3639	3	pronájem pozemků a prodej majetku obce (Proutnice)	10 000	22 674	22 674	2 800	25 474			6 500			31 974		31 974	31 601
3722/	2	příjmy za kontejner na textil	1 000	2 000	2 000	2 000	2 000						2 000		2 000	750
5512/	3	JSDH - prodeje, služby		2 410	2 410	2 410	2 410						2 410		2 410	2 410
6171/	2	náhrada škody - odchýl psa		2 624	2 624	5 322	7 946						7 946	16 000	23 946	23 946
6310/	2	úroky z účtu	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000						5 000	-3 500	1 500	1 198
6330/	4	převody z rozpočtových účtů (fond VAK z obce)	246 000	220 000	220 000	220 000	220 000						220 000		220 000	0
6409/	2	vratka přepлатu pojištění VZP		14 947	14 947	14 947	14 947						14 947		14 947	14 947
		mezisoučet - ostatní příjmy	980 000	1 047 600	1 214 600	8 122	1 222 722	0	21 550	0			1 244 272	6 500	1 250 772	876 257
		Příjmy celkem	9 529 200	10 056 671	10 223 671	150 624	10 374 295	200 000	200 000	135 000			11 109 295	182 846	11 292 141	10 641 106

balance: -2 903 000
SCHODEK

balance: -5 046 730
SCHODEK

balance: -5 046 730
SCHODEK

balance: 4 854 286
PŘEBYTEK

Součty podle tříd:

Třída 1: Danové příjmy	8 406 000	8 482 217	0	8 482 217	118 467	8 600 684
Třída 2: Nedatové příjmy	724 000	825 190	167 000	992 190	5 322	1 000 312
Třída 3: Kapitálové příjmy	10 000	2 410	0	2 410	2 800	2 410
Třída 4: Přijaté dotace	389 200	746 854	0	746 854	24 035	770 889

Schváleno usnesením obecního zastupitelstva č. 2/6/2016 dne 14.12.2016

Schváleno usnesením obecního zastupitelstva

Učiněno starostou obce
30.9.2017

Učiněno starostou obce
16.10.2017

Učiněno starostou obce
5.11. | 6.11. | 7.11. | 9.11.

Schváleno usnesením obecního zastupitelstva č. /5/2017 dne 14.12.2017

9 864 134
1 028 362
2 410
397 235

Rozpočet Obce Velká Jesenice na rok 2017

VÝDAJE

paragraf/ položka	třída	orj	text	Schválený rozpočet	Po opatření č.7	opatření č.8	Opatření č.8	Po opatření č.9	Opatření č.9	Po opatření č.9	Opatření č.10	Opatření č.11	Opatření č.12	Opatření č.13	Po opatření 10-13	Opatření č.14	Po opatření 14	Plnění k 11.12.2017	v %	
1032/	5		podpora ostatních produkčních činností - lesy	50 000	50 000			50 000		50 000					50 000	-15 000	35 000	34 088	97%	
2141/	5		obchod - běžná údržba, vitríny, koše, ...	100 000	100 000			100 000		100 000					100 000	-70 000	30 000	25 424	85%	
2212/	5	4	cesty, silnice - údržba, směr, opravy, propustky	200 000	301 321			301 321		301 321					200 000		101 321	226 156	75%	
2212/	6	5	cesty, silnice - projekt rekonstrukce (asfaltování)	200 000	200 000			200 000		200 000					200 000		200 000	112 002	93%	
2212/	6	32	asfaltování 2019 - rezerva	1 500 000	1 500 000			1 500 000		1 500 000					1 500 000	-1 500 000	0			
2219/	6	14	chodníky u silnice II/304	500 000	500 000			500 000		500 000					500 000	-470 000	30 000	25 401	85%	
2219/	5	33	cyklotrasa Rozkoš - spolufinancování dle 3/1/2015	50 000	50 000			50 000		50 000					50 000	-43 000	7 000	7 000	100%	
2219/	6	33	cyklotrasa Rozkoš - spolufinancování dle 3/1/2015	250 000	250 000			250 000		250 000					250 000	-140 000	110 000	110 000	100%	
2310/	5		vodovod - nové přípojky, obnova	30 000	30 000			30 000		30 000					30 000		30 000	13 976	11%	
2333/	5		protivodňová opatření - studie a žádost, výběrko	900 000	900 000			900 000		900 000		100 000			900 000	-899 000	1 000	942	94%	
3113/	5		Základní škola - dotace	700 000	600 000			624 035		624 035					624 035		624 035	624 035	100%	
3314/	5		provaz knihoven	34 000	34 000			34 000		34 000					34 000		34 000	31 552	93%	
3319/	5		kultura - akce, příspěvky na ceny, Jendů Hofman	22 000	42 000			42 000		42 000					42 000		42 000	37 978	90%	
3391/	5		spolupráce Polsko-úřadatelství	10 000	10 000			10 000		10 000					10 000		10 000	3 498	35%	
3399/	5		SPOZ - jubilea	25 000	25 000			25 000		25 000					25 000		25 000	9 660	39%	
3412/	5		tělocvična - provoz	300 000	500 000			500 000		500 000					500 000		500 000	472 940	86%	
3412/	6		tělocvična - investice dokončení	2 600 000	0			0		0					0		0			74%
3412/	6		tělocvična - investice dokončení	105 000	4 400 000			4 400 000		4 400 000					4 400 000	-4 300 000	100 000	74 000	70%	
3419/	5	7	TJ SOKOL - dotace	144 987	144 987			144 987		144 987			13 450		158 437		158 437	110 585		
3419/	6	8	sportovní kabiny - oprava - spolufinancování	300 000	0			0		0					0		0			86%
3419/	6	10	antukové kurty - dokumentace, kolaudace	30 000	0			0		0					0		0		91%	
3419/	6	10	antukové kurty - dokumentace, kolaudace	30 000	30 000			30 000		30 000					30 000	-27 000	3 000	2 571	73%	
3429/5229	5		dotace místním spolkům	32 000	34 500			34 500		34 500					34 500		34 500	31 534	78%	
3612/	5		byty	20 000	20 000			20 000		20 000					20 000		20 000	14 630	95%	
3631/	5		veřejné osvětlení	120 000	120 000			120 000		120 000					120 000		120 000	94 098	34%	
3632/	15	5	9 hřbitov - brána	20 000	450 000			450 000		450 000					450 000	-434 000	16 000	15 212		
3635/	5	35	požární kabiny - oprava - spolufinancování	20 000	20 000			20 000		20 000					20 000		20 000	6 782		
3639/	6		územní plánování - regulační plán Rozkoš	45 000	45 000			45 000		45 000					45 000	-45 000	0		93%	
3639/	6	11	prodeje pozemků - geometrické pl. a popl.	40 000	40 000			40 000		40 000					40 000	-10 000	30 000	28 000	100%	
3639/	5	12	příspěvky do DSO Město u ÚPA, SMO	45 000	45 000			45 000		45 000					45 000	2 830	47 830	47 830		
3639/	6	13	nákup pozemků (pod tělocvičnou, "meze")	300 000	300 000			300 000		300 000					300 000	-300 000	0			
3639/	5	17	varovný systém - obecní rozhlas	20 000	20 000			20 000		20 000					20 000	-10 000	10 000	7 021	70%	
3639/	5	18	rozpočtová rezerva	343 200	92 414	10 730		33 589		136 733		100 000			358 283	-300 000	58 283	88 164	96%	
3639/	5	19	úpravy školní kuchyně - podlaha	30 000	100 000			100 000		100 000					100 000	-10 000	90 000			
3639/	6	28	nákup pozemků kolem pošty	330 000	330 000			330 000		330 000					330 000	-330 000	0			
3639/	5	31	sítěřba přístavby školy	100 000	100 000			100 000		100 000					100 000	-10 000	90 000	87 468	97%	
3639/	5	34	rekonstrukce podlahy chodby v I. patře ZŠ	65 000	65 000			65 000		65 000					65 000	-15 000	50 000	49 408	99%	
3722/	6	20	odpady - komunál	200 000	200 000	-5 000		195 000		195 000					195 000		195 000	119 366	61%	
3722/	5	21	odpady - projekt sběrného dvora	200 000	200 000			200 000		200 000					200 000	-200 000	0		72%	
3722/	5	30	odpady - kompostovatelný odpad	5 000	5 000			5 000		5 000					5 000		5 000	14 357	91%	
3745/	6		údržba veřej. prostranství	450 000	450 000			450 000		450 000				200 000	750 000	50 000	800 000	724 687	97%	
5512/	5	1	požární ochrana USDH VJ	85 000	100 910			100 910		100 910					130 910	5 000	135 910	131 718	91%	
5512/	5	2	požární ochrana Veselice	15 000	15 000			15 000		15 000					15 000		15 000	13 620	100%	
5512/	5	3	požární ochrana VJ - projekt garáže	200 000	200 000			200 000		200 000					200 000	-79 000	121 000	121 000	100%	
6112/	5		zastupitelstvo obce	800 000	800 000			800 000		800 000					850 000	1 000	851 000	850 855	100%	
6114			volby					13 000		13 000					13 000		13 000	12 290	95%	
6171/	5		správa obce	830 000	830 000			830 000		830 000					880 000		880 000	855 862	97%	
6310/5141	5		úroky	25 000	25 000			25 000		25 000					25 000		25 000	24 010	96%	
6310/5163	5		služby pen. Ústavům	15 000	15 000			15 000		15 000					15 000		15 000	9 978	67%	
6330/	5	25	převody vlastním účtům - infrastr. voda - dopl.obce	136 000	126 000			126 000		126 000					126 000		126 000		0%	
6330/	5	26	převody vlastním účtům - infrastr. kanál - dopl.obce	110 000	94 000			94 000		94 000					94 000		94 000		0%	
6399/	5		daň z příjmu za obec	10 000	41 230			41 230		41 230					700 000		700 000	41 230	100%	
6399/6413	6		půjčka Velkovesnická na traktor		700 000			700 000		700 000					700 000		700 000	200 000	100%	
6409/	5		vratka nesvčerpáné dotace na volby z 2016		8 309			8 309		8 309					8 309		8 309	8 309	100%	
			VÝDAJE CELKEM	12 432 200	15 259 671	10 730	15 270 401	150 624	15 421 025	200 000	200 000	200 000	135 000	200 000	16 156 025	-9 718 170	6 437 855	5 519 237	86%	

bilance: -2 903 000 SCHODEK bilance: -5 046 730 SCHODEK bilance: -5 046 730 SCHODEK bilance: 4 854 286 PŘEBYTEK

Soušly podle říd:

Třída 5: Běžné výdaje	8 842 200	6 764 671	15 730	6 780 401	150 624	6 931 025
Třída 6: Kapitálové výdaje	3 570 000	8 495 000	-5 000	8 490 000	0	8 490 000

Schváleno usnesením obecního zastupitelstva č. 2/16/2016 dne 14.12.2016	Schváleno usnesením obecního zastupitelstva	Učiněno starostou obce 30.9.2017	Učiněno starostou obce 16.10.2017	Učiněno starostou obce 5.11. 6.11. 7.11. 9.11.

Schváleno usnesením obecního zastupitelstva č. /5/2017 dne 14.12.2017

Rozpočet Obce Velká Jesenice na rok 2018

PŘÍJMY

paragraf/ položka	třída	text	Návrh 2018	Změna při schválení	Schválený rozpočet
0000/1111	1	daň z příjmu ze závislé činnosti	1 800 000		1 800 000
0000/1112	1	daň z příjmu fyz. osob ze SVČ	40 000		40 000
0000/1113	1	DPFO z kapital.výnosů	180 000		180 000
0000/1121	1	daň z příjmu práv. osob	1 800 000		1 800 000
0000/1122	1	daň z příjmu práv. osob - za obec	40 000		40 000
0000/1211	1	daň z přídane hodnoty	3 700 000		3 700 000
0000/1334	1	odvody za odnětí půdy z ZPF	50 000		50 000
0000/1337	1	poplatek za komunální odpad	160 000		160 000
0000/1341	1	poplatky ze psů	12 000		12 000
0000/1345	1	poplatky z ubytovací kapacity	4 000		4 000
0000/1361	1	správní poplatky	3 000		3 000
0000/1511	1	daň z nemovitosti	650 000		650 000
0000/4112	4	dotace na povodňovou ochranu	140 000		140 000
0000/4116	4	dotace na povodňovou ochranu - odtokové poměry	784 077	-784 077	0
1032/		meziroční - příjmy, daně	9 363 077	-784 077	8 579 000
1032/	2	podpora ostatních produkčních činností	10 000		10 000
2141/	2	samoobsluha-nájemné nebytlí prostor	34 000		34 000
2310/	2	infrastruktura-voda-fond VAK z tranzitu a od lidí	74 000		74 000
2321/	2	infrastruktura-kanalizace (fond VAK od lidí)	296 000		296 000
3319/	2	vodní díla - rybník pronájem	7 000		7 000
3319/	2	příjmy kultura	2 000		2 000
3412/	2	pronájem tělocvičny	160 000		160 000
3612/	2	nájemné z bytů (čp 102 a samoobsluha)	50 000		50 000
3632/	2	příjmy z pronájmů na hrbitově	25 000		25 000
3639/	3	pronájem pozemků a prodej majetku obce	10 000		10 000
3722/	2	příjmy z kontejner na textil	1 000		1 000
6310/	2	úroky z účtů	1 000		1 000
6330/	4	převody z rozpočtových účtů (fond VAK z obce)	220 000		220 000
		meziroční - ostatní příjmy	890 000	0	890 000
		Příjmy celkem	10 253 077	-784 077	9 469 000

Součty podle tříd:

Třída 1: Daňové příjmy	8 439 000	0	8 439 000
Třída 2: Nedaňové příjmy	660 000	0	660 000
Třída 3: Kapitálové příjmy	10 000	0	10 000
Třída 4: Přijaté dotace	1 144 077	-784 077	360 000

bilance: -10 350 059
SCHODEK

bilance: -11 034 136
SCHODEK

Finnocování třídy 8:

8115	použití zůstatku z předchozích let - účty	10 509 956	684 077	11 194 033
8115	použití zůstatku fondu obnovy VAK	650 000		650 000
8124	splátka jistiny úvěru CS 2014	-809 897		-809 897
	Celkem financování za třídu 8	10 350 059		11 034 136
	Příjmové prostředky celkem - včetně třídy 8	20 603 136		20 503 136
	Výdaje celkem	20 603 136		20 503 136

Zůstatky:

odhad k	plán k	plán k
31.12.2017	31.12.2018	31.12.2018
12 000 000	900 044	215 967
60 000	0	0
12 060 000	900 044	215 967
Zůstatek na účtu Česká spořitelna		
Zůstatek na účtu Komerční banka		
Zůstatek na účtu ČNB		
Zůstatek v pokladně		
Běžné účty a pokladna	900 044	215 967
Zůstatek na fondu infrastruktury	0	0
Zůstatky celkem:	900 044	215 967

Dluhy:

-809 897	Úvěr Česká spořitelna 2014 - kanál pod silnicí	0
----------	--	---

Rozpočet Obce Velká Jesenice na rok 2018

VÝDAJE

paragraf/ položka	třída	orj	text	Návrh 2018	Změna při schválení	Schválený rozpočet
1032/	5		podpora ostatních produkčních činností - lesy	10 000		10 000
2141/	5		obchod - běžná údržba, vítrny, koše...	30 000		30 000
2212/	5		1 cesty, silnice - údržba, sniž. dř. opravy, propustky	350 000		400 000
2212/	6		2 asfaltování silnic - projekt, povolování, příprava	1 700 000	-200 000	1 500 000
2212/	6		3 asfaltování 2019 - rezerva	2 500 000		2 500 000
2219/	5		cyklotrasa Rozkoš - spolufinancování dle 3/12015	43 000		43 000
2219/	6		cyklotrasa Rozkoš - spolufinancování dle 3/12015	140 000		140 000
2310/	5		5 chodníky u silnice II/304	500 000		500 000
2310/	6		vodovod - rekonstrukce Klíčka	120 000		120 000
2310/	6		vodovod - nové přípojky (3 ks)	30 000		30 000
2333/	5		kanalizace Dočekal + Mareš + Kratěna	30 000		30 000
3113/	5		protipovodňová opatření - studie	1 000 000		1 000 000
3314/	5		Základní škola - dotace	650 000		650 000
3314/	5		provoz knihoven	34 000		34 000
3319/	5		kultura - akce, příspěvky na ceny	22 000		22 000
3391/	5		spolupráce Polisko-úředelnost	10 000		10 000
3399/	5		SPOZ - jubilea	25 000		25 000
3412/	5		tělocvična - provoz	300 000		300 000
3412/	6		tělocvična - investice dokončení	4 400 000		4 400 000
3419/	5		TJ SOKOL - dotace	105 000		105 000
3419/	6		antukové kurty - dokumentace, kolaudace	30 000		30 000
3429/5229	5		dotace místním spolkům	32 000		32 000
3612/	5		byty	50 000		50 000
3631/	5		veřejné osvětlení	120 000		120 000
3632/	5		6 pohřebnictví - běžná údržba	10 000		10 000
3632/	5		7 hrbitov - rekonstrukce brány	450 000		450 000
3639/	5		8 příspěvky do DSO Metuje a UPA, SMO	45 000		45 000
3639/	5		9 varovný systém - obecní rozhlas	20 000		20 000
3639/	5		10 rozpočtová rezerva	300 000		300 000
3639/	5		11 dětská hřiště - rekonstrukce v MS i u ZŠ - spoluičást	200 000		200 000
3639/	5		12 rekonstrukce sociálek v MS - projekt	20 000		20 000
3639/	5		13 rekonstrukce platu u základní školy	30 000		30 000
3639/	6		14 prodeje pozemků - geometrické pl. a popl.	40 000		40 000
3639/	6		15 nákup poz.pod cesty Volovka, Vinice, Humma, Sálavská	300 000		300 000
3639/	6		16 nákup budovy pošty a pozemků kolem	2 500 000		2 500 000
3722/	6		17 odpady - projekt sběrného dvora	800 000		800 000
3722/	5		18 odpady - kompostovatelný odpad	25 000		25 000
3722/	5		19 odpady - komunál	150 000		150 000
3745/	5		údržba veřej.prostranství	500 000	50 000	550 000
5512/	5		20 požární ochrana JSDH VJ	85 000		85 000
5512/	5		21 požární ochrana Veselice	10 000		10 000
5512/	6		22 požární ochrana VJ - projekt garáže	800 000		800 000
6112/	5		zastupitelstvo obce	900 000		900 000
6112/	5		úroky	2 136		2 136
6171/	5		správa obce	900 000		900 000
6310/5141	5		služby, peněžních ústavů	15 000		15 000
6310/5163	5		23 převody vlastním účtům - infrastr. voda - dopl.obce	126 000		126 000
6330/	5		24 převody vlastním účtům - infrastr. kanál - dopl.obce	94 000		94 000
6399/	5		daň z příjmu za obec	40 000		40 000
			VÝDAJE CELKEM	20 603 136	-100 000	20 503 136

Součty podle tříd:

Třída 5: Běžné výdaje	6 833 136	100 000	6 933 136
Třída 6: Kapitálové výdaje	13 770 000	-200 000	13 570 000

Vyvěšeno:

Sejmuto: Schváleno usnesením OZ č.2/5/2017 dne 14.12.2017

Rozpočet fondu infrastruktury VAK Velká Jesenice 2018

Všechny položky jsou součástí obecního rozpočtu

Příjmy

č.účtu	text	Návrh 2018
2310/	Z vodného od občanů	50 000
6330/	Za vodu z obecního	126 000
2310/	Z pronájmu tranzitního vodovodu	24 000
2321/	Ze stočného od občanů	296 000
2321/	Za kanalizaci z obecního	94 000
	PRIJMY CELKEM	590 000

Výdaje

	Splátky úvěru na kanalizaci	650 000
	VYDAJE CELKEM	650 000

1.1.2018		31.12.2018
60 000	Zůstatek	0

Stávající zůstatek i aktuální plnění bude čerpáno na splátky úvěru na kanalizaci. Prostředky z fondu budou převedeny na běžný účet obce ze kterého jsou spláceny jistiny i úrok úvěru. Čerpání bude provedeno vždy jen maximálně do výše aktuálně uhrazených splátek.

Rozpočtový výhled hospodaření Obce Velká Jesenice 2019 - 2024

Příjmy (v tis. Kč)	rozpočet 2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Danové příjmy	1	8439	9500	9500	9500	9500	9500
Nedaňové příjmy	2	660	660	660	660	660	660
Kapitálové příjmy	3	10	10	10	10	10	10
Vlastní příjmy 1+2+3	9109	10170	10170	10170	10170	10170	10170
transfery - neinvestiční dotace a převod VAK z obecního	4	360	360	360	360	360	360
z toho převody z obce na VAK 4134	220	220	220	220	220	220	220
investiční dotace	4	1466	8400	0	0	0	0
řídka 4 CELKEM	1826	8760	360	360	360	360	360
Příjmy CELKEM 1+2+3+4	10935	18930	10530	10530	10530	10530	10530

Výdaje (v tis. Kč)	rozpočet 2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
běžné výdaje	5	4803	4803	4803	4803	4803	4803
z toho úroky 514	2	57	164	132	100	69	37
neinv. transfery	53	260	260	260	260	260	260
z toho odvětví na VAK z obce 5345	220	220	220	220	220	220	220
řídka 5 Celkem 5	5063	5063	5063	5063	5063	5063	5063
investiční výdaje	61	15473	30900	0	0	0	0
kapit. transfery	63	0	0	0	0	0	0
řídka 6 CELKE	6	15473	30900	0	0	0	0
Výdaje CELKEM 5+6	20536	35963	5063	5063	5063	5063	5064
PŘÍJMY - VÝDAJE	-9601	-17033	5467	5467	5467	5467	5466

Fond infrastr. VAK	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
čerpání fondu	590						
zůstatek	0	590	1180	1770	2360	2950	3540
plnění	590	590	590	590	590	590	590

Zůstatek účtů (v tis. Kč)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Zůst. obecních účtů bez f VAK	2179	146	2973	5800	8627	11454	14280

Úvěry (v tis. Kč)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Přijetí úvěrů		15000					
Spácení úvěrů	810	0	2640	2640	2640	2640	2640
maršist zadlužení	-810	15000	-2640	-2640	-2640	-2640	-2640
Souhrn nesplacených úvěrů	0	15000	12360	9720	7080	4440	1800
spácené úroky celkem	2	57	164	132	100	69	37
č spoř	3400						
jistina 2011/2012	6000						
kanál pod stnicí	9000						
jistina	2						
cesty M. Strana		57	164	132	100	69	37
úroky							

Rozpočtový výhled hospodaření Obce Velká Jesenice 2019 - 2024

Kapitálové výdaje - investice - určité budou - musí být	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
vlastní	14007	22500	0	0	0	0	0
dotace	1466	8400	0	0	0	0	0
Silnice - Projekt rekonstrukce asfaltování	1700						
Silnice - Asfaltování 2019 - rezerva	2500	20000					
Chodníky II/304	500						
DSO Kladská stezka - Cyklotrasa Rozkoš	183						
Tělocvična	4400						
brána hřbitova	168						
Antukové kurty	282						
30							
přeložka vodovodu Čeperka							
Pozemky - Nákup geometrické plány , poplatky, daně	40						
Pozemky - Nákup pod tělocvičnou, pod cesty	300	300					
Pošta - budova a pozemky	2000						
Sběrný dvůr	800						
Garáž JSDH	800	2100					
8400							
kanalizace Dočekal	30						
vodovod Klíčka	120						
hřiště u MŠ (?+hřiště u školy?)	200						
400							
sociálky MŠ	20	100					
Odtokové poměry	216						
784							

bylo by dobré

sítě k Říkovu
spojka sítě za humna
technika Velkojeseňnické
Rekonstrukce čp 102
Sportovní kabiny
kanalizace Mířera a Tomáš Vaněk
lepší osvětlení v tělocvičně

někdy

hřiště za hřištěm
Cyklookruh Rozkoš - stavba
sítě k pozemkům - Kubíček - (na Říkov)
vodovod po Sálavské
Vak u Rozkoše - ke Hrázi
regulační plán Rozkoš

Obecně závazná vyhláška obce Velká Jesenice č. 2/2017

o poplatku za komunální odpad

Zastupitelstvo obce Velká Jesenice se na svém zasedání č. 5/2017 dne 14. prosince 2017 usnesením č. 5/5/2017 usneslo vydat na základě § 17a zákona 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 10 písm. d), § 35 a § 84 odst. 2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1) Obec Velká Jesenice touto obecně závaznou vyhláškou stanoví poplatek za komunální odpad, který vzniká na území obce (dále jen „poplatek“).

2) Správu poplatku vykonává obec Velká Jesenice (dále jen „správce poplatku“). Při správě poplatku se postupuje podle daňového řádu¹.

Čl. 2

Poplatník, plátce

Poplatníkem je každá fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká komunální odpad. Plátcem poplatku je vlastník nemovitosti, kde vzniká komunální odpad. Jde-li o budovu, ve které vzniklo společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona, je plátcem toto společenství. Plátce poplatek rozúčtuje na jednotlivé poplatníky.

Čl. 3

Registrační a oznamovací povinnost

1) Plátce poplatku je povinen sdělit správci poplatku jméno, příjmení nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo identifikační číslo, údaje o nemovitosti, počet a objem sběrných nádob a frekvenci svozu, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se stal vlastníkem příslušné nemovitosti.

Čl. 4

Sazby poplatku

Na základě předpokládaných oprávněných nákladů obce vyplývajících z režimu nakládání s komunálním odpadem rozvržených na jednotlivé poplatníky podle počtu a objemu nádob určených k odkládání odpadů připadajících na jednotlivé nemovitosti jsou stanoveny sazby poplatku takto:

a) jedna popelnice **110 l nebo 120 l**:

1. Týdenní svoz	52 svozů za rok	2781 Kč
2. Týdenní zima, čtrnáctidenní léto	41 svozů za rok	2287 Kč
3. Čtrnáctidenní svoz	26 svozů za rok	1480 Kč
4. Čtrnáctidenní zima, měsíční léto	21 svozů za rok	1232 Kč
5. Měsíční svoz	13 svozů za rok	774 Kč
6. Jednorázový svoz		72 Kč

¹ zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

b) jedna popelnice **240 l**:

1. Týdenní svoz	52 svozů za rok	5561 Kč
2. Týdenní zima, čtrnáctidenní léto	41 svozů za rok	4574 Kč
3. Čtrnáctidenní svoz	26 svozů za rok	2975 Kč
4. Čtrnáctidenní zima, měsíční léto	21 svozů za rok	2451 Kč
5. Měsíční svoz	13 svozů za rok	1555 Kč

c) jeden typizovaný plastový pytel– jednorázový svoz 72 Kč

Čl. 5

Splatnost poplatku

1) Poplatek je splatný do 28. února kalendářního roku. Způsob placení poplatku stanoví zvláštní právní předpis².

Čl. 6

Přechodné ustanovení, účinnost

1) Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.

2) Nabytím účinnosti této vyhlášky končí platnost vyhlášky č. 1/2017.

.....
Ing. Petr Jeništa

starosta obce

.....
Jaroslav Zelený

1. místostarosta obce

.....
Pavel Rudolf

2. místostarosta obce

Vyvěšení na úředních deskách obecního úřadu:

Vyvěšeno dne: 15.12. 2017

Sejmuto dne:

² zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 3.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
 - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **do výše 29.999,- Kč bez DPH,**
 - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **od výše 30.000,- Kč, do výše 349.999,- Kč bez DPH,**
 - **III. kategorie** veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **od výše 350.000,- Kč bez DPH.** (horní limit je dán zákonem).
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 neřídí zákonem.

Čl. 4.

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. Veřejné zakázky I. kategorie

Veřejné zakázky I. kategorie lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Dodrženy musí být principy transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dodrženy musí být také zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice obce o finanční kontrole.

2. Veřejné zakázky II. kategorie

- a) Příkazce operace jmenuje hodnotící komisi. Hodnotící komise rozhodne o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek.
- b) Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný příkazce operace osloví v rámci průzkumu trhu alespoň tři dodavatele. Nabídky mohou být získány také z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo smlouvy.
- c) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příkazce operace povinen vést složku, která musí obsahovat doložení tří poptávek, doručené nabídky a rozhodnutí hodnotící komise.

3. Veřejné zakázky III. kategorie

Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž oslovení musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky mohou být hodnoceny

buď hodnotící komisí, nebo formou elektronické aukce. O zvoleném způsobu hodnocení rozhoduje zastupitelstvo obce.

3.1 Hodnotící komise

- a) Obecní zastupitelstvo jmenuje tříčlennou hodnotící komisi, nebo tuto pravomoc deleguje.
- b) Hodnotící komise rozhodne o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek.

3.2 Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- f) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;
- g) Doba a místo plnění zakázky;
- h) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- i) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

3.3 Hodnocení

Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. Po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise příkazci operace nejvhodnější nabídku. Příkazce operace rozhodne následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavření smlouvy.

3.4 Elektronická aukce

Pokud zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky formou e-aukce, která je součástí softwarového systému E-ZAK, nebo jiného elektronického tržiště, výše uvedený postup bude s následujícími odchylkami:

Nabídky budou vyžádány v písemné nebo elektronické podobě s tím, že ve výzvě bude vždy uvedeno, že nabídková cena je vstupní nabídkou do elektronické aukční síně.

Hodnotící komise pro tento případ otevře obálky a učiní všechny kroky až do okamžiku předání nabídek k provedení e-aukce.

Zajištěním e-aukce bude pověřen příkazce operace, který předloží výsledky e-aukce hodnotící komisi. Protokol z e-aukce podepisuje příkazce operace.

3.5 Zveřejňování veřejných zakázek malého rozsahu

Nutné zveřejnění zakázek malého rozsahu je dáno odst 1) § 219 zákona – zveřejnění smlouvy uzavřené nad limit stanovený zákonem.

Obecní zastupitelstvo může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací.

Čl. 5.

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případech:

- a) zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení
- b) Pokud tak stanoví zastupitelstvo obce a stanoví postup jiný.

Čl. 6.

Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu spolufinancovaných z jiných zdrojů, stanoví vždy pravidla příslušných zdrojů spolufinancování.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
3. Tato směrnice byla schválena usnesením č. 6/5/2017 obecního zastupitelstva dne 14.12.2017.
4. Tato směrnice nahrazuje předešlou směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválenou usnesením č. 5/1/2014 obecního zastupitelstva dne 25.2.2014 a platnou ode dne 1.4.2014
5. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 15.12.2017.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

♦ třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
♦ www.ceskaskalice.cz

|MUCS/xxxx/2017/OTJ/PRAV|

Veřejnoprávní smlouva

uzavřená ve smyslu ust. § 105 a násl. zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (dále jen „zákon o odpovědnosti za přestupky“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

Č. ev. _____/2017

I.

Smluvní strany

- město Česká Skalice**
třída T. G. Masaryka 80
552 03, Česká Skalice
IČ: 00272591
jako obec s pověřeným obecním úřadem spadající do správního obvodu obce s rozšířenou působností Náchod, Královehradecký kraj
zastoupeno: |Bc. Martinem Staňkem DiS., starostou|
- obec** |
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX|
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
spadající do správního obvodu obce s rozšířenou působností Náchod, Královehradecký kraj
zastoupena |XXXXXXXXXXXXX|

společně také „smluvní strany“

II.

Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je přenos příslušnosti k projednávání přestupků ve smyslu ust. § 150 ve spojení s ust. § 61 zákona o odpovědnosti za přestupky na město Česká Skalice – Komisi k projednávání přestupků města Česká Skalice.
- Komise k projednávání přestupků města Česká Skalice bude od nabytí účinnosti této smlouvy věcně příslušným správním orgánem k projednávání přestupků namísto obecního úřadu XXXXXXXXXXXX ve smyslu ust. § 60 odst. 2 a ust. § 105 zákona o odpovědnosti za přestupky.
- Smluvní strany dohodou sjednávají, že příjmy z uložených pokut a uhrazených náhrad nákladů řízení ve správních řízeních vedených na základě této smlouvy jsou příjmem rozpočtu města Česká Skalice.

III.

Úhrada nákladů

- Za výkon činnosti dle čl. II této smlouvy poskytne obec |XXXXXXX| městu Česká Skalice příspěvek ve výši příspěvek ve výši:
 - 1000,- Kč za každé oznámení o podezření ze spáchání přestupku/postoupení věci k projednání v přestupkovém řízení jiným orgánem, které bylo vyřízeno odložením, či postoupením
 - 1.500,- Kč za každé oznámení o podezření ze spáchání přestupku/postoupení věci



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

♦ třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
♦ www.ceskaskalice.cz

- k projednání v přestupkovém řízení jiným orgánem, které bylo vyřízeno jinak, než odložením, či postoupením.
- c. 2.000,- Kč za každé oznámení o podezření ze spáchání přestupku/postoupení věci k projednání v přestupkovém řízení jiným orgánem, které bylo vyřízeno jinak, než odložením, či postoupením a kdy bylo ve věci provedeno více než jedno ústní jednání.
2. Celková částka za kalendářní rok bude městem Česká Skalice zdokladována a vyúčtována obci |xxxxxx| do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
3. Obec xxxxxxxxxx je povinna uhradit celkový příspěvek do 15-ti dnů ode dne obdržení vyúčtování, a to na účet města Česká Skalice, číslo účtu 9005- 2420551/0100 vedený u KB Náchod, VS 5166.

IV.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tato smlouva může být zrušena na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Pro případ ukončení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou, výpovědí jednou ze smluvních stran nebo dohodou, smluvní strany sjednávají, že město Česká Skalice vyřídí oznámení o podezření ze spáchání přestupku doručená městu Česká Skalice v době trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou a dokončí řízení o přestupcích zahájená v době trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
5. Obec |xxxx| za vyřízení oznámení o podezření ze spáchání přestupku a vedení řízení o přestupcích městu Česká Skalice i po ukončení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou dle předchozí věty, uhradí městu Česká Skalice příspěvek ve výši dle Či. III. této smlouvy.
6. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, po dvou pro každou smluvní stranu a jedno vyhotovení pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Smluvní strany zveřejní veřejnoprávní smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách svých obecních úřadů nejméně na dobu 15 dnů a zašlou ji Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje ke zveřejnění ve Věstníku právních předpisů kraje.
3. Přílohou č. 1 této smlouvy jsou usnesení, usnesení zastupitelstva obce |xxxxx| usnesení Rady města Česká Skalice a pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o udělení souhlasu s uzavřením této veřejnoprávní smlouvy.
4. Měnit obsah této smlouvy lze jen písemným dodatkem smluvních stran se souhlasem Královéhradeckého kraje.
5. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana a jedno vyhotovení Krajský úřad Královéhradeckého kraje.
6. Účinností této smlouvy se ruší veřejnoprávní smlouva |xxxxxx| uzavřená dne |xxxxxx| mezi městem Česká Skalice a obcí |xxxxxxxxxx|.
7. Za náležitosti této smlouvy odpovídá její zpracovatel |Mgr. Karel Huneš, právník města Česká



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

♦ třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
♦ www.ceskaskalice.cz

Skalice (odbor tajemníka). Zpracovatel dále odpovídá za to, že znění smlouvy předkládané k podpisu plně odpovídá textu schválenému RM vyjma částí, které byly označeny zástupnými znaky.

Bezpečnostní identifikátor: _____

V |xxxxxxxx| dne _____

V České Skalici dne _____

|XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX|
starosta

Bc. Martin Staněk, DiS.
starosta



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

♦ třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
♦ www.ceskaskalice.cz

MUCS/xxxx/2017/OTJ/PRAV

Veřejnoprávní smlouva

uzavřená ve smyslu ust. § 3a a násl. zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, mezi níže uvedenými stranami
Č. ev. _____/2017

I.

Smluvní strany

1. **město Česká Skalice**

třída T. G. Masaryka 80
552 03, Česká Skalice
IČ: 00272591

spadající do správního obvodu obce s rozšířenou působností Náchod, Královehradecký kraj,
jako zřizovatel Městské policie Česká Skalice
zastoupeno: Bc. Martinem Staňkem DiS., starostou

2. **obec**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

spadající do správního obvodu obce s rozšířenou působností Náchod, Královehradecký kraj
zastoupena xxxxxxxxxxxxxx

společně také „smluvní strany“

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek města Česká Skalice zajistit výkon níže sjednaných úkolů Městské policie Česká Skalice za podmínek v této smlouvě uvedených a naproti tomu závazek obce xxxxxxxx zaplatit městu Česká Skalice náhradu nákladů za úkoly provedené Městskou policií Česká Skalice za podmínek dle této smlouvy.

III.

Rozsah prováděných úkolů

1. Městská policie bude na území obce xxxxx vykonávat odchyt toulavých psů a jejich transport do příslušného zařízení (útulku) ve smyslu ust. § 42 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Město Česká Skalice prohlašuje, že k plnění úkolů dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy jsou strážníci městské policie, kteří budou tuto činnost provádět, řádně vyškoleni, vybaveni a jsou držiteli příslušného povolení k této činnosti.
3. Městská policie provede výjezd k odchytu toulavého psa pouze na základě osobního či telefonického podnětu kontaktní osoby obce xxxx. Kontaktní osobou obce je starosta nebo místostarosta obce.
4. Úkoly dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy budou plněny dvoučlennými motorizovanými hlídkami Městské policie Česká Skalice.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

♦ třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
♦ www.ceskaskalice.cz

5. Obec xxxxx se zavazuje vydat ke dni, kdy tato smlouva nabude platnosti, každému strážníkovi Městské policie Česká Skalice písemné zmocnění, kterým bude strážník prokazovat oprávněnost výkonu pravomocí na území obce ve shora uvedeném rozsahu.
6. Obec xxxxxxxx se dále zavazuje předat Městské policii Česká Skalice ke dni, kdy tato smlouva nabude účinnosti, přesnou a přehlednou mapu obce s vyznačenými čísly popisnými jednotlivých domů.
7. Plnění úkolů dle této smlouvy bude prováděno jen v pracovní době Městské policie Česká Skalice.

IV.

Úhrada nákladů

1. Náklady spojené s výkonem sjednaných úkolů na území obce xxxx nese obec, která se zavazuje tyto náklady hradit v souladu s následujícími ustanoveními tohoto článku smlouvy.
2. Úhrada nákladů je sjednána dohodou smluvních stran a sestává z těchto položek:
 - náklady na odchyt jednoho psa ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu odchytu psa motorizovanou hlídkou Městské policie Česká Skalice včetně času stráveného na cestě;
 - náklady na provoz motorového vozidla Městské policie Česká Skalice 6,- Kč/km;
 - veškeré náklady na umístění odchyceného psa v útulku.
3. Město Česká Skalice bude náklady spojené s výkonem sjednaných úkolů Městské policie Česká Skalice obci xxxx vyúčtovávat a fakturovat vždy do 15. dne každého kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc. Faktura bude mít veškeré náležitosti řádného daňového a účetního dokladu.
4. Ve faktuře bude uveden počet úspěšných odchytů psů a počet kilometrů ujetých motorovými vozidly při plnění úkolů dle této smlouvy.
5. Obec xxxx se zavazuje uhradit fakturované náklady vždy bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu města Česká Skalice č. ú. 9005-2420551/0100 vedené u Komerční banky a.s., a to nejpozději ve lhůtě splatnosti 14-ti dnů ode dne doručení faktury obci.
6. V případě prodlení s úhradou nákladů ve vyfakturované výši je obec xxxxxxxx povinna zaplatit městu České Skalici smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení.
7. Obec xxxxxxxx je povinna zajistit předem pobyt odchyceného psa v příslušném zařízení (útulku).

V.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí zák. č. 89/2012 Sb. a ostatními platnými právními předpisy ČR.
2. Smluvní strany zveřejní veřejnoprávní smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách svých obecních úřadů nejméně na dobu 15 dnů a zašlou ji Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje ke zveřejnění ve Věstníku právních předpisů kraje.
3. Přílohou č. 1 této smlouvy jsou usnesení, usnesení zastupitelstva obce xxxxx usnesení Rady města Česká Skalice a pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o udělení souhlasu s uzavřením této veřejnoprávní smlouvy.
4. Úkoly dle předchozích ustanovení této smlouvy bude Městská policie Česká Skalice vykonávat počínaje prvním dnem následujícím po nabytí účinnosti této smlouvy.



MĚSTO ČESKÁ SKALICE

♦ třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
♦ www.ceskaskalice.cz

5. Měnit obsah této smlouvy lze jen písemnou dohodou smluvních stran se souhlasem Královehradeckého kraje.
6. Účinností této smlouvy se ruší veřejnoprávní smlouva xxxxxx uzavřená dne xxxxxx mezi městem Česká Skalice a obcí xxxxxxxxxx.
7. Za náležitosti této smlouvy odpovídá její zpracovatel Mgr. Karel Huneš, právník města Česká Skalice (odbor tajemníka). Zpracovatel dále odpovídá za to, že znění smlouvy předkládané k podpisu plně odpovídá textu schválenému RM vyjma částí, které byly označeny zástupnými znaky.

Bezpečnostní identifikátor: _____

V xxxxxxxx dne _____

V České Skalici dne _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
starosta

Bc. Martin Staněk, DiS.
starosta



Rámcová smlouva o úschově

uzavřená dle ustanovení § 2402 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „OZ“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

I.

Smluvní strany

Město Česká Skalice

IČ 00272591

třída T. G. Masaryka 80

552 03 Česká Skalice

zastoupeno Bc. Martinem Staňkem DiS., starostou

(dále jen „*schovatel*“)

a

Obec Velká Jesenice

IČ 00273163

Velká Jesenice 200

552 24 Velká Jesenice

zastoupena Ing. Petrem Jeništou, starostou

(dále jen „*uschovatel*“)

(společně také „*smluvní strany*“)

II.

Úvodní prohlášení

1. Uschovatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem motorového vozidla Tatra 148 CAS 32 T, RZ.: 4H3 3689, VIN.: 71620-47 – dále jen „předmět úschovy“.
2. Uschovatel prohlašuje, že na předmětu úschovy nevážnou žádné právní, ani faktické vady.

III.

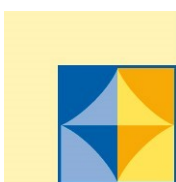
Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek schovatele přijímat po dobu účinnosti této smlouvy do úschovy předmět úschovy a opatrovat jej pro schovatele.
- 2) Úschova bude realizována v hasičské zbrojnici JSDH Česká Skalice, Palackého 340, Česká Skalice.
- 3) Schovatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy předmět úschovy vyzvednout a zase jej do úschovy vrátit. Za tímto účelem je schovateli ke dni podpisu smlouvy předán 1 ks klíče od hasičské zbrojnice, jehož přijetí schovatel podpisem této smlouvy potvrzuje.
- 4) Schovatel je oprávněn odmítnout převzetí předmětu úschovy do úschovy v případě, že kapacita hasičské zbrojnice schovatele není dostatečná.

IV.

Účel a rozsah úschovy

1. Účelem rámcové úschovy poskytnuté dle této smlouvy je zajištění připravenosti předmětu úschovy na potenciální zásah JSDH Velká Jesenice v zimním období, kdy uschovatel nedisponuje dostatečnými prostředky pro zajištění připravenosti v zimním období.
- 5) Uschovatel prohlašuje, že je způsobilý k tomu, aby mohl zajistit účel úschovy.
- 6) Spolu s úschovou a právem dle čl. III. 2. této smlouvy je schovateli dále poskytováno:
 - a) napojení vozidla na centrální rozvod vzduchu a udržovací zdroj. V případě nekompatibility přípojek vzduchu a energie nese náklady se zajištěním kompatibility uschovatel.



- b) Možnost užívání garáže, sociálních zařízení a šatny hasičské zbrojnice
- c) Využití sušící a prací techniky (po odsouhlasení velitelem, či zástupcem velitele JSDH Česká Skalice).

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, nebo výpovědí jedné ze smluvních stran a to v tříměsíční výpovědní lhůtě.
3. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VI.

Ustanovení závěrečná

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních článků nebo ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem a ostatními platnými a účinnými právními předpisy.
6. Smluvní strany prohlašují, že text smlouvy přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Uzavření této smlouvy bylo projednáno Radou města Česká Skalice na jejím xx. zasedání dne 6. 12. 2017 a schváleno usnesením č. xxxxx.
8. Za náležitosti této smlouvy odpovídá její zpracovatel Mgr. Karel Huneš, právník města Česká Skalice (odbor tajemníka). Zpracovatel dále odpovídá za to, že znění smlouvy předkládané k podpisu plně odpovídá textu schválenému RM vyjma částí, které byly označeny zástupnými znaky.

Bezpečnostní identifikátor: _____

Ve Velké Jesenici dne _____

V České Skalici dne _____

uschovatel

schovatel



MĚSTO ČESKÁ SKALICE



třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice



www.ceskaskalice.cz

Ing. Petr Jeništa, starosta

Bc. Martin Staněk, DiS., starosta

STANOVY SVAZKU OBCÍ "ÚPA"

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí ÚPA (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: **Svazek obcí "ÚPA"**
2. Sídlo svazku: **nám. T. G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec**
3. Název a sídlo členů svazku:

Obec Červená Hora
se sídlem Červená Hora 58, 549 41 Červená Hora
IČ: 00486299

Město Červený Kostelec
se sídlem náměstí T. G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec
IČ: 00272566

Město Česká Skalice
se sídlem třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
IČ: 00272591

Obec Dolní Radechová
se sídlem Náchodská 240, 549 11 Dolní Radechová
IČ: 00272621

Obec Horní Radechová
se sídlem Horní Radechová 196, 549 46 Horní Radechová
IČ: 00272663

Obec Hořičky
se sídlem Hořičky 4, 552 05 Hořičky
IČ: 00272671

Obec Chvalkovice
se sídlem Chvalkovice 130, 552 04 Chvalkovice
IČ: 00272710



SVAZEK OBCÍ ÚPA

**nám. T. G. Masaryka 120
549 41 Červený Kostelec**

Obec Lhota pod Hoříčkami
se sídlem Lhota pod Hoříčkami 21, 552 05 Lhota pod Hoříčkami
IČ: 00653993

Obec Litoboř
se sídlem Litoboř 14, 552 05 Litoboř
IČ: 00654027

Obec Mezilečí
se sídlem Mezilečí 77, 552 05 Mezilečí
IČ: 00654019

Obec Rychnovek
se sídlem Rychnovek 50, 552 25 Rychnovek
IČ: 00273007

Obec Říkov
se sídlem Říkov 51, 552 03 Říkov
IČ: 00857564

Obec Slatina nad Úpou
se sídlem Slatina nad Úpou 65, 549 47 Slatina nad Úpou
IČ: 00273023

Obec Velká Jesenice
se sídlem Velká Jesenice 200, 552 24 Velká Jesenice
IČ: 00273163

Obec Velký Třebešov
se sídlem Velký Třebešov 2, 552 03 Velký Třebešov
IČ: 00273180

Obec Vestec
se sídlem Vestec 60, 552 05 Vestec
IČ: 00653985

Obec Zábrodí
se sídlem Horní Rybníky 35, 549 41 Zábrodí
IČ: 00273244

Městys Žernov
se sídlem Žernov 112, 552 03 Žernov
IČ: 00273295

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení různorodých činností. Jedná se zejména o:
 - a. účast v národních a mezinárodních programech,
 - b. propagaci svazku a jeho zájmového území,
 - c. přípravu a realizaci integrovaných projektů a rozvojových strategií,
 - d. přeshraniční spolupráci bez potřeby vzniku nové právnické osoby,
 - e. aktivity vedoucí k postupnému vyrovnávání rozvojového potenciálu všech členů svazku,
 - f. provozování centra společných služeb,
 - g. plnění úkolů pověřence pro členské obce.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování výboru svazku (dále jen "výbor"). Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje výbor. Aktuální seznam členů svazku vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do šesti (6) měsíců ode dne, kdy bylo výborem rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 6 měsíců před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí správní rady svazku (dále jen "správní rada") nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje výbor. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl člena bude stanoven z vlastního kapitálu svazku z roční účetní závěrky roku, ve kterém členovi skončilo členství, poníženého o hodnotu konkrétních věcí všech členů, na jejichž pořízení se podíleli svými mimořádnými příspěvky, jako podíl na takto sníženém vlastním kapitálu svazku odpovídající podílu příslušného člena na řádných členských příspěvcích do svazku za rok, ve kterém skončilo členství člena. Konkrétní věci, na jejichž pořízení se člen po dobu svého členství podílel mimořádným příspěvkem člena a ke dni ukončení členství jsou v majetku svazku, je člen povinen při ukončení členství od svazku odkoupit za zůstatkovou účetní hodnotu. V případě, že z důvodu pravidel konkrétního projektu na pořízení věci/věcí nelze věc/věci členovi při ukončení členství prodat/převést, je člen povinen tuto věc/věci při ukončení členství od svazku

odkoupit za zůstatkovou účetní hodnotu a k převedení do majetku člena dojde po uplynutí doby udržitelnosti projektu, v rámci jehož realizace byly pořízeny.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání výboru svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání správní rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
3. Občané členských obcí a měst jsou oprávněni v souladu s § 52 zákona č.128/2000 Sb.:
 - a. účastnit se zasedání orgánu svazku a nahlížet do zápisů o jeho jednání,
 - b. podávat orgánu svazku písemné návrhy.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje výbor usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba předchozí schválení v zastupitelstvech členských obcí a měst.

3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. výbor,
 - b. správní rada,
 - c. předseda a místopředsedové,
 - d. kontrolní komise a
 - e. manažer.

IX. Výbor

1. Výbor je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se výboru a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních výboru zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Na jednáních může starostu nebo místostarostu výjimečně zastupovat jím na základě plné moci písemně pověřený člen obecního zastupitelstva téže obce či města.
3. Do působnosti výboru patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. rozhodování o pořízení a převodu majetku svazku,
 - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedů a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení příspěvkových organizací, schvalování jejich zřizovacích listin,
 - h. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - i. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - j. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - l. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - m. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,

- n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si výbor vyhradí.
4. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání výboru svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání výboru na internetových stránkách svazku.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání výboru, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání výboru v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen výboru, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání výboru svazku je veřejné. Manažer svazku informuje veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání výboru alespoň 5 dní před zasedáním výboru na internetových stránkách svazku.
 7. Návrh programu jednání výboru zpracovává a výboru předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání výboru mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení výboru třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
 11. Pro přijetí usnesení o splynutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů.
 12. O průběhu zasedání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání výboru, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program jednání výboru, stručný průběh zasedání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 13. Zápis, který musí být pořízen do 20 dnů po skončení výboru, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 14. Člen, který se zúčastnil výboru, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání výboru.
 15. Výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Správní rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu 4 let, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedů, kteří jsou zároveň členy rady.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. příprava jednání výboru,
 - b. zabezpečení plnění výborem přijatých usnesení,
 - c. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném výborem,
 - e. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím,
 - f. rozhodování o finančních operacích nepřesahujících 10 000,- Kč,
 - g. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání výboru,
 - h. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - i. plnění úkolů uložených výborem,
 - j. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
 - k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, obvykle před zasedáním výboru svazku. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do zastupitelstev obcí,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena rady výborem,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání výboru nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc výbor. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).

9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
10. O průběhu zasedání rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený program schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 20 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá výboru.
14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředsedové

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedy. Předseda i místopředsedové jsou voleni výborem na období 4 let. Předseda a místopředsedové jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání výboru, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. správa veškeré potřebné dokumentace svazku, zodpovědnost za vedení účetnictví svazku a evidenci majetku svazku, vedení evidence členských příspěvků, předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání výboru. K zabezpečení těchto činností může se souhlasem výboru smluvně najmout jinou fyzickou či právnickou osobu,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) výborem,

- d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
 6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
 7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají výboru.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí výbor. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných výborem a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání výboru či rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise výborem,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s manažerem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený program schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 20 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá výboru.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Manažer

1. Manažer je administrativním orgánem svazku.
2. Do působnosti manažera náleží zejména:
 - a. zajišťovat administrativní činnosti,
 - b. informovat o činnostech svazku,
 - c. vedení seznamu členů svazku,
 - d. zajištění propagace svazku a aktualizace internetových stránek,
 - e. příprava návrhu programu jednání výboru a rady ve spolupráci s předsedou svazku,
 - f. tvorba zápisu z jednání výboru a rady svazku a po odsouhlasení předsedou jejich zveřejnění,
 - g. zabezpečení zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
3. Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
4. Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
5. Osobu na pozici Manažera navrhuje a schvaluje výbor. Výbor také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči Manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
6. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání výboru a rady s hlasem poradním.
7. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Svazek může vlastnit finanční, hmotný a nehmotný majetek.
2. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
3. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,

- e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Majetek, který získá svazek obcí při výkonu své činnosti, je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku obcí. Velikost majetkových podílů je dána poměrem objemů ročních členských příspěvků jednotlivých obcí, které tyto uhradily za nejbližší uplynulé období.
7. Při přijetí dotace ze zdrojů Evropské unie, státního nebo krajského rozpočtu, resp. jiných zdrojů, na realizaci skupinového projektu, které budou použity k úhradě investičních výdajů spojených s realizací projektu ve prospěch jednotlivých členských obcí, se velikost jednotlivých spoluvlastnických podílů vytvořených hodnot stanoví v závislosti na podílu vkladu finančních prostředků obcí zúčastněných na skupinovém projektu. Stanovení spoluvlastnického podílu na konkrétní věci v případě realizovaného majetkového vypořádání při vystoupení obce ze svazku je uvedeno v článku V., odst. 12.
8. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem svazku. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok projedná výbor do 30. června následujícího roku.
9. Rozpočet, závěrečný účet a zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření svazku musí být nejméně 15 dní před jejich projednáním ve výboru zveřejněny ve všech členských obcích a městech. Své připomínky mohou občané uplatnit buď přímo nebo prostřednictvím člena výboru svazku, nejpozději do doby projednání příslušného dokumentu.
10. Svazek dá přezkoumat auditorem hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok. Za svazek žádost podá předseda svazku nejdéle do 31. ledna následujícího roku.
11. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.
12. Záměr svazku prodat, směnit nebo darovat svůj nemovitý majetek, svazek zveřejní ve všech členských obcích a městech nejméně 15 dnů před projednáním ve výboru svazku vyvěšením na úřední desce příslušných obecních a městských úřadů, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky.
13. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje výbor podle návrhu předloženého správní radou.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervy. V případě nedostatku rezervních zdrojů k pokrytí ztráty může výbor rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku stanovuje výbor. Výše příspěvku je závislá na počtu trvale přihlášených obyvatel v obci k 1. 1. roku, ve kterém obec vstupuje do svazku.
2. Každý člen svazku obcí je povinen platit roční členské příspěvky. Výše příspěvků je závislá na počtu trvale přihlášených obyvatel v obci, která je členem svazku obcí. Výbor určuje svým pravomocným usnesením výši příspěvků vždy pro příslušný kalendářní rok.
3. Roční členský příspěvek je splatný k 30. 6. každého kalendářního roku. Jeho celková výše bude závislá na počtu trvale bydlících obyvatel v obci k 1. 1. daného roku.
4. V odůvodněných případech může výbor schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím výboru, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje výbor usnesením alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá výbor likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje výbor.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "počtu obyvatel", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Tyto údaje jsou přebírány z evidence jednotlivých obcí.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na výboru konaného dne 20. 9. 2017 ve Velkém Třebešově, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 9. 10. 2017.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1. 1. 2018.

5. Jako důkaz schválení stanov v zastupitelstvech členských obcí a měst jsou připojeny podpisy představitelů jednotlivých členských obcí a měst.
6. Tyto stanovy jsou vyhotoveny ve 21 výtiscích s platností originálu a s následujícím rozdělením: 1x členské obce a města svazku obcí, 1x předseda svazku, 1x archiv svazku obcí a 1x Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

Obec Červená Hora
Ing. Bronislav Zajíc

Město Červený Kostelec
Ing. Rostislav Petrák

Město Česká Skalice
Bc. Martin Staněk, DiS.

Obec Dolní Radechová
Ing. Jan Michel

Obec Horní Radechová
Jiří Seidl

Obec Hoříčky
Josef Kačer

Obec Chvalkovice
Miroslav Kališ

Obec Lhota pod Hoříčkami
Darina Kricnarová

Obec Litoboř
Ing. Karel Vlček

Obec Mezilečí
Ing. Jaroslav Pácalt

Obec Rychnověk
Veronika Velacková

Obec Říkov
MVDr. Vladimíra Jarkovská



SVAZEK OBCÍ ÚPA

**nám. T. G. Masaryka 120
549 41 Červený Kostelec**

Obec Slatina nad Úpou
Marie Pokorná

Obec Velká Jesenice
Ing. Petr Jeništa

Obec Velký Třebešov
Jaromír Mervart

Obec Vestec
Martin Filip

Obec Zábrodí
Jan Dlahoweský

Městys Žernov
Mgr. Libor Mojžíš

PŘÍKAZ K PROVEDENÍ INVENTARIZACE ZA ROK 2017

Účetní jednotka: Obec Velká Jesenice
Vydává: starosta obce
Platnost: od 18.12.2016 do 31.1.2017

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 270/2010 Sb. příkazuji

Provést v roce 2017 v níže uvedených termínech řádnou inventarizaci majetku a závazků. Současně jmenuji složení hlavní inventarizační komise (dále HIK) a složení dílčích inventarizačních komisí (DIK) pro jejich provedení a vypořádání.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle Směrnice č.7/2017. UIK je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy DIK před zahájením inventarizace.

Fyzická inventura

- a) dlouhodobého majetku
- b) drobného dlouhodobého majetku
- c) zásob

bude provedena k 31.12.2017

Pověřené komise jsou povinny předat inventurní soupisy s inventarizačními záznamy do 15. 1. 2017 HIK:

Výsledek inventarizace bude proúčtován k datu účetní závěrky k 31.12.2017.

Inventarizační zápis bude zpracován do 31.1. 2018.

Dokladová inventura

- a) pohledávky
- b) závazky
- c) dohadné účty
- d) podrozvahové účty
- e) peněžní prostředky v hotovosti, zůstatky na běžných účtech
- f) účty časového rozlišení

bude provedena k 31.12.2017

Dokladovou inventurou je pověřena HIK.

Výsledek inventarizace bude proúčtován k datu účetní závěrky k 31.12.2017.

Inventarizační zápis bude zpracován do 31.1.2018.

K zajištění inventarizace jmenuji hlavní inventarizační komisi:

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Jeništa Petr

Členové: Fraňková Monika, Zmrzlíková Nataša

Druh majetku: pozemky, budovy, stavby, dokladová inventura

K zajištění inventarizace jmenuji tyto dílčí inventarizační komise:

Obec – úřad a knihovna

předseda : Ing. Jeništa Petr

členové: Zelený Jaroslav, Fraňková Monika

TJ Sokol V.Jesenice

předseda: Kmoníček Jaroslav ml.

členové: Effenberk Jaroslav, Fraňková Monika

SDH V.Jesenice

Předseda: Kriegler Petr

Členové: Fraňková Monika, Vondra Martin

SDH Veselice

předseda: Fraňková Monika

členové: Šitina Václav, Franc Vlastislav

Restaurace tělocvična V.Jesenice

předseda: Fraňková Monika

členové: Slabá Eva, Pavlát Jaroslav

Tělocvična

předseda: Fraňková Monika.

členové: Effenberk Jaroslav, Pavlát Jaroslav.

Prodejna V. Jesenice

předseda komise: Fraňková Monika.

členové komise: Meier Jiří, Zelený Jaroslav

Velkojesenická , s.r.o.

předseda: Ing. Jeništa Petr.

členové: Vondrová Alena, Fraňková Monika

Zástupci

Základní škola V.Jesenice – Fraňková Monika

Mateřská škola V. Jesenice – Fraňková Monika

Školní jídelna – Fraňková Monika

Ve Velké Jesenici 13.12.2017

Podpisové vzory členů inventurní komise 2017

Monika Fraňková	
Slabá Eva	
Effenberk Jaroslav	
Franc Vlastislav	
Ing. Petr Jeništa	
Zelený Jaroslav	
Kmoníček Jaroslav ml.	
Kriegler Petr	
Meier Jiří	
Pavlát Jaroslav	
Šitina Václav	
Vondra Martin	
Vondrová Alena	
Zmrzliková Nataša	